

Должностная инструкция

начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания

# МБОУ «Шабурская сош»

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от

25 декабря 2023 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

* 1. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности начальника лагеря дневного пребывания, устанавливает права и ответственность начальника, регламентирует взаимоотношения и связи по должности в коллективе.
	2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа наиболее опытных педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о пришкольном лагере и Уставом общеобразовательной организации.
	3. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
	4. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.
	5. Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору общеобразовательной организации.
	6. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.
	7. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и

распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

* 1. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.
	2. Начальник пришкольного лагеря должен знать:
		+ Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
		+ Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
		+ законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
		+ решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
		+ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
		+ педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики;
		+ современные педагогические технологии развивающего обучения;
		+ основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
		+ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
		+ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
		+ основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
		+ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
		+ Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
		+ требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;
		+ трудовое законодательство Российской Федерации;
		+ правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
		+ порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

# Функции

* 1. Осуществление общего руководства деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.
	2. Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.
	3. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей,
	4. Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований действующих СанПиН в организации питания, режима соблюдения норм и

правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

# Должностные обязанности

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.
	2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.
	3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.
	4. Информирует территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, о планируемых сроках открытия пришкольного лагеря, режиме работы, а также количестве детей в срок не позднее чем за один месяц до открытия каждого сезона.
	5. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;

б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря; в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

е) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

ж) прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

* 1. Осуществляет контроль своевременного проведения дезинфекции воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха в помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна.
	2. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.
	3. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.
	4. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.
	5. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.
	6. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.
	7. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
	8. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.
	9. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.
	10. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.
	11. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.
	12. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.
	13. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.
	14. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.
	15. Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.
	16. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.
	17. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.
	18. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.
	19. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.
	20. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.
	21. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать со- действие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.
	22. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.
	23. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:
		+ заявления родителей и учащихся;
		+ списки учащихся;
		+ список сотрудников лагеря дневного пребывания;
		+ приказы директора школы по лагерю;
		+ графики работы летнего лагеря и его работников;
		+ план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

# Права начальника лагеря

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

* 1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности летнего оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.
	2. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
	3. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.
	4. Вносить предложения директору общеобразовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.
	5. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.
	6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.
	7. Затребовать у работников пришкольного лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.
	8. Требовать от администрации школы создания безопасных, сберегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для воспитанников лагеря.
	9. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников дневного оздоровительного лагеря.
	10. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.
	11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы пришкольного лагеря в целом, давать по ним объяснения.
	12. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

# Ответственность начальника лагеря

* 1. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:
		+ за качество воспитательной работы и выполнение плана работы пришкольного лагеря;
		+ за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		+ за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
		+ за качественную работу персонала лагеря дневного пребывания детей;
		+ за качественное и своевременное питание детей.
	2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции начальника лагеря дневного пребывания детей, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
	3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».
	4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством
	5. За причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
	6. За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

# Взаимоотношения. Связи по должности

* 1. Начальник оздоровительного лагеря:
		+ соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
		+ самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
		+ систематически проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
		+ ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
		+ получает от директора общеобразовательной организации приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
		+ информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.
	2. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил,

которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник оздоровительного лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

* 1. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.
	2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности - в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.
	3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

# Заключительные положения

* 1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.
	2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
	3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/